

DECIZIE

=====
Nr. 599 / 31.03.2021 **Privind aprobarea planurilor operaționale elaborate de structurile
organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, pentru anul 2021**
=====

Având în vedere referatul Prorectoratului Managementul Resurselor nr.6797/29.03.2021,
aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 30.03.2021 și potrivit Ordinului M.E.C. nr.
3441/05.03.2020,

RECTORUL UNIVERSITĂȚII

Decide :

Art.1. Aprobarea planurilor operaționale pentru anul 2021, elaborate de structurile
organizaționale din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, după cum urmează:

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

Facultatea de Automatică și Calculatoare

Facultatea de Construcții și Instalații

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial

Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată

Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului

Facultatea de Mecanică

Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor

Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor

Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”

Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

Departamentul Evaluarea și Asigurarea Calității

Prorectoratul Relații Internaționale

Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare

Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale

Prorectoratul Managementul Resurselor

Direcția Generală Administrativă

Direcția Resurse Umane

Direcția Economică

Biblioteca

Serviciul Tehnic

Serviciul Administrativ – Patrimoniu

Serviciul Achiziții Publice

Biroul Rotaprint

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție
Serviciul Privat pentru Situații de Urgență
Biroul Statistică
Compartiment Audit Public Intern
Serviciul de Pază
Prorectoratul Relația cu Studenții
Direcția Servicii Studențești
Centrul de Consiliere
Secretariat Rectorat
Oficiul Juridic

Art.2. Prezenta decizie s-a transmis la: Rectorat, Prorectoratul Managementul Resurselor; Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității; Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare; Prorectoratul Relații Internaționale; Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale; Prorectoratul Relația cu Studenții; C.S.U.D.; 11 facultăți; D.P.P.D.; Direcția Generală Administrativă; Direcția Resurse Umane; Serviciul Intern de Prevenire și Protecție; Serviciul Privat pentru Situații de Urgență; Serviciul de Pază; Compartiment Audit Public Intern.

RECTOR
Prof. univ. dr. ing. **Dan CASCĂVAL**



Vizat pentru legalitate,
Oficiul Juridic,
Cons. jr. Troia ~~Mirela Maria~~

Director D.R.U.,
Ec. Irina VĂLĂNĂ

Șef Serviciu E.R.U.,
Ing. Gabriel FLOREA

Șef Birou Personal,
Jur. Georgiana DUMITRIU

Întocmit,
Adm. fin. Roxana NASTASĂ



Nr.



Aprobat
în ședința Consiliului de administrație din 30.03.21

Rector
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

Avizat,
în ședința Consiliului Facultății CMMI din 19.02.2021

Decan,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ

PLAN OPERAȚIONAL pentru anul 2021



CUPRINS

I. Misiunea facultății

II. Obiective specifice pentru anul 2021

- II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.
- II.2. Îmbunătățirea calității procesului didactic.
- II.3. Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice.
- II.4. Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți.
- II.5. Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale.
 - II.5.1. Resursele umane.
 - II.5.2. Baza materială și resursele financiare.

Anexa – Bugetul de venituri și cheltuieli previzionat pentru anul 2021



I. Misiunea facultății

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial, parte integrantă a Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, își asumă misiunea de a organiza activități de învățământ tehnic superior și cercetare științifică, în vederea formării profesionale de specialiști competitivi pe piața muncii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management.

Structura educațională a Facultății cuprinde în prezent:

Ciclul I – studii universitare de licență (4 ani) – 6 programe de studii în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul II – studii universitare de master (2 ani) – 6 programe de studii, în domeniile Inginerie industrială, Inginerie mecanică și Inginerie și management;

Ciclul III – studii doctorale (3 ani) – 9 conducători de doctorat în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică.

O componentă de bază a misiunii Facultății o constituie desfășurarea activităților de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în cadrul centrelor de cercetare organizate în Facultate, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora reprezentând o contribuție importantă la progresul tehnologic, economic și social al societății bazate pe cunoaștere.

Ofertele facultății, de studiu și de cercetare, sunt în continuă adaptare la cerințele pieții muncii în domeniu, continuând preocupările inițiate în ultimii ani și care s-au dovedit a fi viabile. Nivelul de pregătire științifică și profesională a membrilor comunității academice, baza materială și dotările existente, la care se adaugă rezultatele obținute până în prezent, atât în cercetarea științifică, cât și în formarea de specialiști, constituie argumente care susțin misiunea asumată de Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial.

II. OBIECTIVE SPECIFICE pentru anul 2021

II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.

II.2. Îmbunătățirea calității procesului didactic.

II.3. Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice.

II.4. Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți.

II.5. Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale.

II.1. Promovarea ofertei de studii a facultății.

Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial organizează programe de studii, corespunzător ciclurilor de licență, masterat și doctorat. Programele de studii universitare de licență vor fi evaluate periodic în anul 2021. Programele de studii universitare de masterat din domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică au fost evaluate periodic în anul 2020.

Ciclul I – studii universitare de licență

Domeniul Inginerie industrială

Tehnologia Construcțiilor de Mașini (TCM)

Mașini-Unelte și Sisteme de Producție (MUSP) - redenumit **Sisteme de Producție Digitale (SPD)** - cf. HG 692/2018.



Ingineria Sudării (IS)

Domeniul Inginerie mecanică

Mecanică Fină și Nanotehnologii (MFNT)

Mașini și Sisteme Hidraulice și Pneumatice (MSHP)

Domeniul Inginerie și management

Inginerie economică în domeniul mecanic (IEDM)

Ciclul II – studii universitare de masterat

Domeniul Inginerie industrială

Tehnologii avansate de fabricație (TAF)

Concepția și fabricația asistată de calculator (CFAC)

Managementul și tehnologia producției (MTP) – schimbare denumire în **Managementul Producției Industriale**, începând cu anul univ. 2021/2022.

Sisteme micromecanice (SM)

Domeniul Inginerie mecanică

Mecanica Fluidelor Aplicată (MFA)

Domeniul Inginerie și management

Antreprenariat industrial (AI)

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Doctorat cu și fără frecvență, în domeniile Inginerie industrială și Inginerie mecanică.

Direcții de acțiune în 2021:

II.1.1. Editarea de materiale de promovare a imaginii facultății și încheierea de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ preuniversitar.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.2. Continuarea acțiunilor de prezentare online și onsite a ofertei de studii a facultății, în vederea Admiterii 2021, în liceele și colegiile din Iași și regiunea de Nord-Est, cu extinderea bazinului de recrutare și către alte regiuni.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.3. Participarea reprezentanților facultății, cadre didactice și studenți, la acțiunile de promovare online a ofertei de studii organizate de universitate, în instituții de învățământ din R. Moldova.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății

II.1.4. Organizarea de acțiuni "OPEN DAYS" la nivel de facultate- prezentări de laboratoare ale facultății elevilor și profesorilor din licee, în vederea recrutării celor mai buni absolvenți de liceu.

Termen: permanent

Răspund: Birou Consiliu Facultate, Comisia de relații internaționale și imagine a facultății



II.1.5. Mediatizarea ofertei de studii a facultății, prin comunicate de presă și creșterea atractivității paginii web a facultății, cu evidențierea realizărilor facultății și a posibilităților de inserție pe piața muncii a absolvenților.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani

II.1.6. Organizarea ediției a XV-a a Concursului de Creativitate Mecanică "D. Mangeron".

Termen: aprilie 2021

Răspund: Decan, Prodecani

II.1.7. Organizarea fazei județene a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ed. a XXIII-a.

Termen: martie 2021

Răspund: Decan, Prodecani, Mat. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan

II.1.8. Organizarea fazei naționale a Concursului de Matematică Aplicată "A. Haimovici", ed. a XXIII-a.

Termen: mai 2021

Răspund: Decan, Prodecani, Mat. M. Ispas, Lect.dr. M. Lupan

II.2 Îmbunătățirea calității procesului didactic

Direcții de acțiune în 2021:

II.2.1. Finalizarea Rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării periodice a programelor de studii de licență.

Termen: aprilie 2021

Răspund: Prodecan activitate didactică, Directori depart., Responsabili programe de studii

II.2.2. Îmbunătățirea sistemului de evaluare a cunoștințelor studenților, prin creșterea ponderii în nota finală a evaluărilor pe parcursul semestrului, prin referate, teme de casă, teste pe parcurs, concomitent cu programarea și respectarea riguroasă a orelor de consultații.

Termen: permanent

Răspund: Prodecan activitate didactică, Comisia didactică, Directori de departamente

II.2.3. Creșterea calității actului didactic, prin actualizarea informațiilor transmise, dar și prin elaborarea de materiale didactice suport care să fie disponibile pe Google Drive sau medii asemănătoare.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directorii de departament

II.2.4. Evaluarea și promovarea cadrelor didactice în funcție de performanțele didactice și științifice, în conformitate cu procedurile universității și reglementările la nivel național

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori de departamente

II.2.5. Planificarea rațională a activităților didactice, prin elaborarea orarului facultății, programarea examenelor și colocviilor.

Termen: permanent

Răspund: Birou Consiliu Facultate, Comisia de orar, dir dept

II.2.6. Menținerea în planurile de învățământ a activităților de pregătire suplimentară a studenților din toți anii de la studiile de licență.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directorii de departament

II.2.7. Analiza periodică a situației școlare a studenților și adoptarea de măsuri pentru reducerea abandonului școlar și creșterea promovabilității pe ani de studiu.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică

II.2.8. Intensificarea colaborării cu societățile de profil, interesate în susținerea stagiilor de practică și internship, acordării de burse studenților, precum și a recrutării absolvenților.

Termen: permanent

Răspund: Birou Consiliu facultate

II.2.9. Actualizarea permanentă a informațiilor utile studenților, actuali și potențiali, pe pagina web a facultății și finalizarea versiunii în lb. engleză a acesteia.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente

II.3 Creșterea vizibilității facultății prin prisma rezultatelor cercetării științifice

Direcții de acțiune în 2021:

II.3.1. Creșterea vizibilității potențialului de cercetare din facultate (direcțiile și facilitățile de cercetare, la nivelul fiecărui departament/centru de cercetare, rezultate ale cercetărilor) prin popularizare pe pagina web a facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente

II.3.2. Monitorizarea permanentă a rezultatelor cercetării științifice și informarea în timp util a cadrelor didactice privind datele de lansare a competițiilor de granturi naționale și internaționale.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare

II.3.3. Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare la competițiile de granturi naționale și internaționale.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Coordonatori centre de cercetare, Director Consiliu de coordonare a programelor doctorale, Directori departamente



- II.3.4. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate a cercetării științifice, prin creșterea numărului de articole publicate în reviste cu factor de impact (zona roșie și galbenă) și/sau indexate în baze de date. Intensificarea depunerii de cereri de brevete și a participării cadrelor didactice și doctoranzilor la manifestări științifice în domeniu.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare
- II.3.5. Actualizarea planurilor de cercetare științifică asumate de către departamente și colectivele centrelor de cercetare existente în facultate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente, Coordonatori centre de cercetare
- II.3.6. Susținerea secțiunilor Construcții de mașini și Matematică, Fizică, Mecanică teoretică ale Buletinului I.P.Iași, prin implicarea în publicarea de articole a cadrelor didactice, doctoranzilor și masteranzilor.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Prof. R. Ibănescu, Prof. P. Nica
- II.3.7. Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică, prin participare la Sesiunile de cercuri științifice, la concursurile profesionale studențești etc.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cercetare, Directori departamente
- II.3.8. Menținerea acordurilor bilaterale cu parteneri europeni și inițierea unor acorduri noi, cu instituții de învățământ și de cercetare din statele Uniunii Europene.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Coordonator Erasmus facultate

II.4 Dezvoltarea relației de parteneriat academic cadre didactice – studenți

Direcții de acțiune în 2021:

- II.4.1. Identificarea posibilităților de acordare a unor burse private studenților facultății, prin încheierea de parteneriate cu societăți de profil, actuali și potențiali angajatori.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.2. Creșterea implicării studenților în acțiunile organizate de facultate și de organizațiile studențești.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești



- II.4.3. Revizuirea periodică a criteriilor de acordare a burselor, mobilităților, a biletelor de tabără și altor forme de stimulare a studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.4. Monitorizarea permanentă a gradului de participare a studenților la activitățile didactice în vederea reducerii abandonului școlar
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan activitate didactică, Îndrumători grupe
- II.4.5. Diversificarea activității îndrumătorilor de grupe și a studenților tutori, prin implicarea activă în rezolvarea problemelor studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești, Îndrumători grupe
- II.4.6. Susținerea unei comunicări eficiente și deschise cu reprezentanții studenților, comunicare bazată pe încredere și respect față de lege, școală, calitate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.7. Asigurarea condițiilor optime de cazare și de studiu studenților facultății.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan probleme studențești
- II.4.8. Organizarea de cercuri aplicative studențești, cu participarea reprezentanților companiilor de profil, în vederea dezvoltării abilităților ingineresti ale studenților.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.9. Crearea condițiilor de desfășurare a mobilităților studenților facultății la universități din țară, cu scopul întăririi acordurilor de parteneriat dintre facultățile de profil respective.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.10. Stimularea studenților în vederea participării la concursuri studențești, organizate de universități din țară sau străinătate.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani
- II.4.11. Încheierea de parteneriate cu instituții și organizații din domeniul serviciilor sociale, în vederea antrenării studenților în activități de voluntariat, în diverse programe.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecani



II.4.12. Crearea unei baze de date cuprinzând absolvenții facultății, pe programe de studii, cu informații privind inserția acestora pe piața muncii și a traseului profesional.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Responsabili programe de studii

II.5 Optimizarea structurii resurselor umane, financiare și materiale

II.5.1. Resursele umane

Direcții de acțiune în 2021:

II.5.1.1. Personalul didactic

- Evaluarea activității personalului didactic, inclusiv evaluarea cadrelor didactice de către studenți și de către structurile de management, conform procedurilor de evaluare elaborate de Universitate;
- Acordarea diferențiată a sporurilor salariale pentru personalul auxiliar didactic, în funcție de gradul de **realizare a sarcinilor suplimentare distribuite**, sarcini care pot fi probate pe baza de dovezi.
- Atragerea absolvenților valoroși, cu abilități de cercetare, la admiterea în ciclul de studii doctorale, ca principală sursă de recrutare a personalului didactic și de cercetare științifică;
- Susținerea perfecționării și specializării cadrelor didactice, prin participarea la mobilități internaționale;
- Sprijinirea cadrelor didactice care indeplinesc criteriile pentru susținerea tezei de abilitare.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente, Administrator șef facultate

II.5.1.2. Personalul tehnic-administrativ

- Reanalizarea disponibilului de personal administrativ, în contextul extinderii spațiilor didactice/ de cercetare și solicitarea de posturi;
- Creșterea eficienței personalului auxiliar, prin revizuirea atribuțiilor ce revin fiecărui angajat și implicarea persoanelor cu puține responsabilități în activități ce nu necesită un grad ridicat de specializare;

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

II.5.2. Baza materială și resursele financiare

Direcții de acțiune în 2021:

Creșterea nivelului calitativ al dotării laboratoarelor didactice și de cercetare, folosind finanțarea bugetară și resursele proprii.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente

Continuarea acțiunilor de extindere a colaborărilor cu societăți și companii de profil, în vederea dotării laboratoarelor de didactice și de cercetare cu echipamente și software de ultimă generație.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prodecani, Directori departamente



Gestionarea eficientă a bazei materiale existente, prin evitarea deteriorării acestora și a reducerii consumurilor de utilități.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

Achiziția rațională de materiale, consumabile și echipamente necesare desfășurării activităților didactice și administrative.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

Efectuarea de reparații curente, întreținere și modernizări ale instalațiilor sanitare și termice din spațiile facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Administrator șef facultate

Relocarea spațiilor didactice, cu identificarea fondurilor necesare amenajării.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Prof. P. Nica, Administrator șef facultate

Atragerea resurselor financiare, estimarea anuală a veniturilor și planificarea justificată și realistă a activităților la nivel de departament, cu urmărirea strictă a modului de utilizare a fondurilor alocate.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

Creșterea nivelului veniturilor financiare extra-bugetare prin stimularea activității de cercetare științifică pe bază de granturi, programe, contracte cu agenții economici, extinderea ofertei de servicii de consultanță și expertizare tehnică, atragerea unui număr cât mai mare de studenți cu taxă și administrarea eficientă a spațiilor facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decan, Directori departamente, Administrator șef facultate

Planul Operațional pentru anul 2021 va fi publicat pe pagina web a Facultății de CMMI, la adresa <http://cmmi.tuiasi.ro/prezentare/planurirapoarteregulamente/>

Decan,

Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel DUMITRAȘ



Bugetul de venituri și cheltuieli - FINANȚARE DE BAZA - 2020

JCĂȚIEI NAȚIONALE
Științifică "Gheorghe Asachi" din Iași
Instituționale de Mașini și Management Industrial

Coloana	Paragraf	Grupa/Titlu	Articol	Alineat	REALIZAT 2020	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
					TOTAL VENITURI				
					SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	42	3.112.170	2.972.895	3.322.011
					Finanțare de baza	42.38	3.112.170	2.972.895	3.322.011
					REALIZAT 2020				
					INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	65.10	11.412.149	2.812.200	2.836.104
					CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	11.412.149	2.812.200	2.836.104
					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	10.541.906	2.482.120	2.715.801
					Cheltuieli salariale in bani	10.01	10.499.806	2.482.120	2.715.801
					Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0	0
					Cheltuieli salariale in natura	10.02	142.100	0	0
					Tichete de vacanta	10.02.01	142.100	0	0
					Contributii (2.25%)	10.03	231.047	54.619	59.761
					Contributie asigurare de munca (2.25%)	10.03.06	231.047	54.619	59.761
					TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	770.243	330.080	120.303
					Bunuri si servicii	20.01	587.461	308.790	97.175
					Furnituri de birou	20.01.01	9.493	0	0
					Materiale pentru curatenie	20.01.02	23.852	6.722	240
					Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	414.853	252.940	71.925
					Apa, canal si salubitate	20.01.04	59.119	15.757	13.116
					Carburanti si lubrifianti	20.01.05	93	0	0
					Piese de schimb	20.01.06	0	0	0
					Transport	20.01.07	0	0	0
					Posta, telecomunicatii, radio, t.v., Internet	20.01.08	1.497	382	297
					Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	8.988	0	1.415
					Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	69.566	32.989	10.182
					Reparatii curente	20.02	54.268	0	1.261
					Hrana	20.03			
					Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	21.952	915	85
					Uniforme si echipament	20.05.01			
					Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03			
					Alte obiecte de inventar	20.05.30	21.952	915	85
					Deplasari, detasari, transferari	20.06	2.123	2.123	0
					Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2.123	2.123	0
					Deplasari in strainatate	20.06.02	0	0	0
					Pregatire profesionala	20.13			
					Protectia muncii	20.14	31.593	0	2.440
					Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25			
					Alte cheltuieli	20.30	2.397	859	382
					Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	2.397	859	382
					TITLUL III DOBANZI	30			
					TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	69.909	17.393	18.420

Bugetul de venituri și cheltuieli - VENITURI PROPRII - 2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial

Capital	Sub-capital	Paragraf	Grupul/Titlu	Articol	Alinaut	REALIZAT 2020	TOTAL	Titluri I	Titluri II	Titluri III	Titluri IV	
0003						REALIZAT 2020						
33						TOTAL VENITURI PROPRII (33-37)	232.882	61.208	61.668	63.664	66.141	
	05					VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	33	61.208	61.668	63.664	66.141	
						Taxe si alte venituri in investitii	33.06	52.749	54.202	46.526	50.236	
	30					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati-chiri	33.50	8.439	7.367	7.438	5.905	
						Transferuri voluntare	37					
	03					Donatii si sponsorizari	37.01					
						REALIZAT 2020						
Capital	Sub-capital	Paragraf	Grupul/Titlu	Articol	Alinaut	REALIZAT 2020	142.112	53.026	33.982	16.237	36.866	
65.10	06					INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	65.10	53.026	33.982	16.237	36.866	
						CHELTUIELI CURENTE (01 = 10-20-30-40-50-61-65-67-69)	01	56.026.51	33.982	16.237	36.866	
						TITLUL I / CHELTUIELI DE PERSONAL	10	111.140	47.831	20.783	14.105	28.426
						Cheltuieli salariale in bani	10.01	106.894	48.778	20.328	13.785	27.796
						01 Salarii de baza	10.01.01	108.694	46.778	20.326	13.795	27.795
						08 Fond de premii	10.01.08	36	9	9	9	
						09 Prima de vacanta	10.01.09					
						Tichete de masa	10.02.01	0				
						Contributii (2,25 %)	10.03	2.446	1.053	457	310	626
						Contributie si bursele de masa (2,25%)	10.03.06	2.446	1.053	457	310	626
						TITLUL II / BUNURI SI SERVICII	20	16.904	8.136	4.865	2.124	6.966
						Bunuri si servicii	20.01	10.828	2.648	2.584	2.124	3.172
						08 Posta, telecomunicatii, radiotelefonet	20.01.08	36	9	9	9	
						09 Materie si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.857	605	426	0	826
						30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	8.936	2.335	2.149	2.115	2.337
						Deposari, deplasari, transferari	20.06	288	288	0	0	0
						01 Deposari interne, deplasari, transferari	20.06.01	268	268	0	0	0
						Alte cheltuieli	20.30	8.907	2.918	2.071	0	3.818
						30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	8.907	2.918	2.071	0	3.818
						TITLUL III DOBANZI	30					
						TITLUL IX A SI B ISENTA SOCIALA	57	0	0	0	0	
						TITLUL X ALTE CHELTUIELI	68	3.183	1.050	658	8	1.468
						Burse	59.01	3.078	1.047	661	0	1.386
						Fond handi-cabot	59.40	105	13	8	8	76
						CHELTUIELI DE CAPITAL	70					
						TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	7.885	0	7.885	0	
						Active fixe	71.01	7.885	7.885			
						01 Constructii	71.01.01					
						02 Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	7.885		7.885		
						03 Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	
						Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03					

Extras nr.2
din Procesul - verbal încheiat la ședința Consiliului
Facultății de Construcții de Mașini și Management Industrial
din data de 19 februarie 2021 (videoconferință)

Ordinea de zi:

1. Avizarea Raportului de activitate pentru anul 2020;
2. Avizarea Planului operațional pentru anul 2021;
3. Aprobarea Raportului de cercetare pentru anul 2020
4. Diverse.

Ședința s-a desfășurat în prezența a 16 membri ai consiliului facultății din totalul de 20 (din care 1 vacant pt. studenți prin finalizare studii): prof.dr.ing. Cătălin-Gabriel Dumitraș, prof.dr.ing. Bejan Liliana-Emilia, prof.dr.ing. Zahariea Dănuț, prof.dr.ing. Nica Petru-Edward, prof.dr.ing.ec. Nedelcu Dumitru, prof.dr.ing. Horodincă Mihăiță, prof.dr.ing. Seghedin Neculai-Eugen, conf.dr.ing. Crețu Gheorghe, conf.dr.ing. Cozmîncă Irina, conf.dr.ing. Negoescu Florin, conf.dr.ing. Căraușu Constantin, șef lucr.dr.ing. Chitariu Dragoș – Florin, șef lucr.dr.ing. Popescu Theodor, șef lucr.dr.ing. Coteață Margareta, lector dr.mat. Lupan Mircea, stud.Anania-Mădălin-Florin și 4 invitați: prodecan, conf.dr.ing. Ciobanu Bogdan, director CCPD prof.dr.ing. Dodun Oana, secretar șef facultate ing. Franc Nela, administrator șef facultate ec. Hristea Mădălina-Emilia.

Domnul Decan, prof.dr.ing. Cătălin – Gabriel Dumitraș deschide ședința care este statutară și poate hotărâri.

La punctul 2 al ordinei de zi, domnul decan prezintă Planul Operațional pentru anul 2021, plan care a fost transmis și prin e-mail membrilor consiliului. După prezentare, domnul decan invită la discuții. După exprimarea punctelor de vedere, domnul decan supune la vot avizarea planului Operațional.

În unanimitate de voturi, membrii consiliului avizează favorabil Planul Operațional pentru anul 2021.

DECAN,
Prof.univ.dr.ing. Cătălin-Gabriel Dumitraș



Întocmit,
Ing. Franc Nela